



## **ACUERDO DEL ESTUDIANTE**

Los siguientes términos y condiciones constituyen el acuerdo entre usted (el abajo firmante) y la Academy of Wedding and Event Planning Ltd. operando en España, Méjico, Sudamerica bajo el nombre *Spanish Academy of Wedding and Event Planning* (de ahora en adelante "SAWEP") para la realización de su curso ("Acuerdo").

### **Formación asociada**

1. En algunos casos, SAWEP ofrece cursos en colaboración con otros proveedores de formación. Tenga en cuenta que el proveedor de la formación podrá otorgarle el título correspondiente.
2. Si está inscrito en una formación asociada, estará sujeto a los términos y condiciones de este Acuerdo.

### **Aceptación del Acuerdo**

3. Habrá aceptado este Acuerdo:
  - a. Al firmar el formulario de inscripción.
  - b. Al hacer clic en "Aceptar" en el formulario de inscripción online en [www.spanishweddingacademy.com](http://www.spanishweddingacademy.com)
4. En el caso de (b) arriba, al hacer clic en "Aceptar", autoriza a que SAWEP capture su dirección IP como verificación de la aceptación del Acuerdo.
5. La fecha en que firme el Acuerdo o haga clic en "Aceptar" será la Fecha del Acuerdo.

### **Sus obligaciones**

7. Al aceptar este Acuerdo, usted:
  - a. Acuerda cumplir con las Políticas y Procedimientos para Estudiantes de la SAWEP tal como se publica en la página web de SAWEP (ver [www.spanishweddingacademy.com](http://www.spanishweddingacademy.com)).
  - b. Declara que toda la información proporcionada a SAWEP en el momento de la inscripción es exacta y verídica, incluyendo todo lo que pueda afectar a su capacidad para completar el curso (así como una discapacidad).
  - c. Acepta realizar el pago de todas las cuotas requeridas relacionadas con el curso, si procede ("Importe del curso").
  - d. Ratifica que ha leído y acepta la Tabla de tarifas administrativas tal como está publicada en la página web de SAWEP (ver [www. spanishweddingacademy.com](http://www.spanishweddingacademy.com)).

8. Usted acepta y reconoce:
- Que requerirá acceso a una computadora, tablet u otro dispositivo habilitado para Internet y acceso a Internet durante la duración del curso.
9. Que es su responsabilidad informar a SAWEP por escrito, dentro de los siete (7) días posteriores a la inscripción, de cualquier corrección o cambio en sus datos personales, incluidos el nombre, la dirección residencial o postal, la dirección de correo electrónico, los números de teléfono, las opciones de pago y los datos bancarios.
10. Que es su responsabilidad conservar una copia de todas las evaluaciones enviadas a SAWEP durante la duración del curso.
11. Que debe mantener una dirección de correo electrónico actualizada durante la duración del curso y acepta que SAWEP se comunique oficialmente con usted vía correo electrónico y a través del Campus Virtual.

### **Obligaciones de SAWEP**

12. Según este Acuerdo, SAWEP se compromete a:
- Proporcionarle los materiales del curso para el primer período de estudio de dicho curso.
  - Proporcionarle acceso a nuestro Sistema de Gestión de Aprendizaje;
  - Proporcionarle acceso al soporte administrativo y de aprendizaje;
  - Calificar sus tareas; hasta el vencimiento del curso.
13. SAWEP le proporcionará los materiales del curso, las tareas, los proyectos y el apoyo para los siguientes períodos de estudio de su curso a medida que:
- Complete con éxito un período de estudio previo.
  - Pague todas las cuotas de curso requeridas hasta la finalización o vencimiento del mismo.
14. SAWEP le enviará sus comentarios y calificaciones sobre las tareas y proyectos de la unidad realizada a través de su Sistema de Gestión de Aprendizaje.
15. Una vez completadas con éxito todas las evaluaciones y recibido el pago total del precio del curso, SAWEP (o el proveedor de formación asociada, si corresponde) emitirá la certificación correspondiente del curso.
16. SAWEP puede realizar cambios en el curso (incluyendo unidades o módulos, materiales de aprendizaje y tareas) y las Políticas y Procedimientos del Estudiante de SAWEP según considere oportuno cada cierto tiempo. SAWEP también puede llevar a cabo modificaciones que estime adecuadas en la tabla de tarifas administrativas.

### **Pago de cuotas del curso**

17. Si realiza el pago del precio del curso a plazos, debe:
- Completar una Autorización de Tarjeta de Crédito manualmente o enviar los datos de su Tarjeta de Crédito online a través de nuestro sistema de pago,  
o bien
  - Realizar el pago de todos los plazos durante o antes de la fecha de vencimiento.
18. Si no cumple con el pago de alguna cuota antes de la fecha de vencimiento, el saldo total pendiente del precio del curso será pagadero inmediatamente y es posible que se le solicite el pago de tasas o gastos administrativos que se detallan en la tabla de tarifas administrativas.
19. Si no cumple con el pago de alguna parte del Precio del Curso antes de la fecha de vencimiento, SAWEP se reserva el derecho de:
- Retener la entrega de materiales del curso.
  - Restringir el acceso al Sistema de Gestión de Aprendizaje.
  - Suspender la calificación de las evaluaciones.
  - Notificar a las agencias de crédito relevantes sobre su incumplimiento.

### **Duración del curso y extensiones**

20. La duración máxima del curso elegido se especifica en la página web de SAWEP y se detalla a continuación:

- Certificado en Wedding Planning - 1 año
- Certificado en Event Planning - 1 año
- Diploma en Wedding Planning & Event Planning - 2 años

En caso de que no complete el curso dentro de la duración máxima, su inscripción caducará sin reembolso.

21. Si desea ampliar el curso más allá de su fecha de vencimiento, debe:
- Haber pagado todas las cuotas del curso.
  - Presentar una Solicitud de Ampliación del Curso a SAWEP antes de la fecha de vencimiento enviando un email a la dirección:  
[info@spanishweddingacademy.com](mailto:info@spanishweddingacademy.com).
  - Pagar un cargo adicional según se detalla en la Tabla de Tarifas Administrativas.
22. Se puede conceder una ampliación máxima de hasta un año. Tenga en cuenta que las ampliaciones están sujetas a disponibilidad y SAWEP se reserva el derecho de rechazar una ampliación a su entera discreción.

### **Cancelaciones y reembolsos**

23. Si desea terminar sus estudios antes de la finalización del mismo, debe notificárselo a SAWEP por escrito a través de correo electrónico a la dirección: [info@spanishweddingacademy.com](mailto:info@spanishweddingacademy.com) ("Solicitud de cancelación"). Se le reembolsará el Precio del Curso, menos los gastos administrativos correspondientes según se detalla en la Tabla de Tarifas Administrativas, únicamente si SAWEP recibe la Solicitud de Cancelación dentro del Período de Reembolso.

24. El Período de Reembolso comprende los siete (7) días naturales a partir de la Fecha del Acuerdo. El primer día del Período de Reembolso comienza el día posterior a la Fecha del Acuerdo. Si la cancelación se realiza después del período inicial de 7 días, entonces el estudiante está obligado a notificarlo con 30 días de antelación. Si el estudiante disfruta de un plan de pago, se le pedirá que pague una cuota de su plan de pago como cargo por cancelación. Una vez hecho, se cancelará su plan de pago junto con el acceso a los materiales de su curso.

25. Si no notifica a SAWEP su Solicitud de Cancelación dentro del Período de reembolso, estará obligado a pagar a SAWEP la totalidad del curso.

### **Aplazamiento del curso**

26. Si no puede terminar sus estudios, puede completar un formulario de solicitud de aplazamiento del curso. Su inscripción puede suspenderse por un período de no más de tres meses, extendiendo así la duración máxima de su curso.

27. No se efectuará reembolso alguno de tarifas del curso ante una solicitud de aplazamiento de curso y seguirá siendo responsable de todos los pagos adeudados en virtud de este Acuerdo.

### **Cambios de curso**

28. Si desea cambiarse de curso, a otro ofrecido por SAWEP:

- a. Deberá enviar un Formulario de Solicitud de Cambio del Curso vía correo electrónico a: [info@spanishweddingacademy.com](mailto:info@spanishweddingacademy.com) dentro de los tres primeros meses desde la Fecha del Acuerdo.
- b. SAWEP se reserva el derecho de rechazar una Solicitud de Cambio de Curso. Si su solicitud de traslado de curso es aceptada, se le requerirá el pago de una tasa o gasto de Cambio como está señalado en la tabla de tarifas administrativas;
- c. Si el nuevo curso es de mayor valor que el curso actual, deberá pagar las Tarifas adicionales del nuevo curso.
- d. Si el nuevo curso es de menor valor que su curso actual, entonces:
  - i. Deberá continuar pagando su tarifa actual del curso.



- ii. Podrá usar la diferencia entre la tarifa actual del curso y la del nuevo curso para un futuro curso con SAWEP. Dicho curso debe comenzarse dentro de la duración original del curso inicial.
- iii. Solo se permite UN (1) cambio de curso.

29. No se realizará ningún reembolso como resultado de un cambio de curso.

**Otros términos**

30. El material del curso que SAWEP le proporciona será de su propiedad. Sin embargo, el contenido de los materiales del curso, incluidos los derechos de autor y todos los demás derechos de propiedad intelectual contenidos en el mismo, siguen siendo propiedad de SAWEP o un tercero designado.

No está permitida la reproducción parcial o total de los materiales o evaluaciones del curso sin el consentimiento previo por escrito de SAWEP.

31. Al aceptar este Acuerdo, Usted:

- a. Garantiza que no está legalmente en bancarrota.
- b. Da su consentimiento para que SAWEP realice una verificación de crédito.

Por la presente confirmo que he leído, comprendido y aceptado estos términos y condiciones, incluido el Acuerdo del Estudiante. Además, entiendo que la información proporcionada en este formulario será utilizada por la Spanish Academy of Wedding and Event Planning.

Nombre del estudiante:  
nacimiento:  
*Por favor imprima su nombre completo*

Fecha de  
  
DD / MM / YYYY

Firma del alumno:  
*Por favor firme aquí*